



Алейнов Артем Константинович

25 лет, родился 28 Февраля 1995 г.

Семейное положение: женат

+7 (926)-209-47-76

Skalaa777@yandex.ru

Проживание: Москва, метро Славянский бульвар

Гражданство: Россия

Готов к командировкам

Водительское удостоверение категории «В», есть личное ТС

Сопроводительное письмо

С 2015 владею выездным компьютерным сервисом, состоящим из 10 сотрудников. За время работы имел возможность общения с самыми разными сегментами клиентов, как юр., так и физ. лиц. Получил большой опыт в ведении переговоров, нахождения решений в стрессовых ситуациях. Есть опыт формирования и расширения собственной клиентской базы. Интересуют вакансии в сфере менеджмента, экономики, с возможным пересечением в IT сфере. Возможна работа с клиентами или персоналом.

Опыт работы — 5 лет.

Январь 2015 —
настоящее время

Частное лицо

Москва

Управление и работа в компьютерном сервисе

В мои обязанности входит:

- Управление персоналом (рекламным и сервисным)
- Ведение отчетности
- Ведение и составление базы клиентов
- Закупка оборудования
- Выездные сервисные работы с широким перечнем услуг по ремонту компьютерной техники, сопутствующего оборудования, обслуживание систем видеонаблюдения, кассового оборудования, серверного оборудования и т.д.

Высшее образование

2020

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова г. Москва

Факультет: Институт цифровой экономики и информационных технологий

Среднее профессиональное образование

2015

«Московский государственный университет экономики статистики и информатики (МЭСИ)» г. Москва.

Специальность: информационные системы.

Знание языков

Русский — родной

Английский — базовые знания

Навыки

Профессиональные:

Настройка ОС (Семейств windows, linux, macintosh)

Администрирование сетей

Обеспечение работы вычислительной техники, оргтехники

Настройка и подключение видеонаблюдения, кассовой техники
Обслуживание серверного оборудования
Знание 1С, MS office, профессиональные ремонтные программы.

Общие:

Управление персоналом
Ведение переговоров
Оптовые и розничные продажи
Деловая переписка
Публичные выступления
Ответственность
Инициативность