

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания членов
Российской ассоциации
экспедиторских и логистических
организаций
Протокол от 20 апреля 2017 г.

УСТАВ

**РОССИЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ
ЭКСПЕДИТОРСКИХ И ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(новая редакция)

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 декабря 2002 г. за Основным государственным номером 1027700508912.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 марта 2012 г. за государственным регистрационным номером 21277 99029851.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 июня 2014 г. за государственным регистрационным номером 21477 99075004.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 июля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700262618.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Российская ассоциация экспедиторских и логистических организаций (ранее именовавшаяся "Ассоциация международных экспедиторов СССР", "Российская ассоциация международных экспедиторов", "Ассоциация экспедиторов Российской Федерации", "Ассоциация российских экспедиторов"), именуемая в дальнейшем "Ассоциация", созданная и первоначально зарегистрированная 14 ноября 1990 г., зарегистрирована Московской регистрационной палатой 26 апреля 1996 г. за № 060.267, сведения о государственной регистрации Ассоциации за Основным государственным номером 1027700508912 внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 декабря 2002 г.

Ассоциация является некоммерческой организацией, объединяющей на основе добровольного членства экспедиторские и логистические компании для расширения сотрудничества между ними, координации их деятельности, обеспечения прав, а также для представления и защиты общих интересов экспедиторских и логистических компаний в государственных органах, общественных и международных организациях.

1.2. Ассоциация является юридическим лицом, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим уставом.

1.3. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.4. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Наименование Ассоциации:

Полное наименование на русском языке – "Российская ассоциация экспедиторских и логистических организаций".

Сокращенное наименование – "АРЭ".

1.6. Полное наименование на английском языке – «The Russian Association of Freight Forwarding and Logistic Organizations».

Сокращенное наименование – "FAR".

1.7. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 119313, г. Москва, ул. Гарибальди, дом 11, помещение XII.

Почтовый адрес Ассоциации: Российская Федерация, 119313, г. Москва, ул. Гарибальди, дом 11, помещение XII.

Органы управления находятся по адресу: Российская Федерация, 119313, г. Москва, ул. Гарибальди, дом 11, помещение XII.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между членами Ассоциации. В случае получения прибыли в результате деятельности Ассоциации она подлежит направлению на реализацию уставных целей.

2.3. Ассоциация самостоятельно планирует программу своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом и на основании решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации, и ее исполнительным органом.

2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков России и за рубежом, бланки и штамп со своим наименованием, логотип, зарегистрированный в установленном законом порядке.

Ассоциация имеет круглую печать со своим наименованием и изображением своего логотипа. На логотипе изображен стилизованный равнобедренный треугольник с удлиненным основанием и усеченной прерывистой вершиной, к которой восходят три луча. Внутри треугольника, на его основании в белом поле помещены в русском написании буквы «АРЭ». Эмблема Ассоциации зарегистрирована в качестве товарного знака Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам 28 октября 2004 г. Свидетельство № 277419.

2.5 Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражных и иных судебных органах.

2.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах своего вступительного взноса.

Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

2.8. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.9. Для достижения уставных целей Ассоциация имеет право осуществлять любую деятельность, не запрещенную действующим законодательством, в том числе и предпринимательскую.

2.10. Ассоциация имеет свой официальный интернет-сайт по адресу: www.far-aerf.ru.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями Ассоциации являются:

- объединение экспедиторских и логистических компаний различных форм собственности, оказывающих экспедиторские и логистические услуги на внутреннем и внешнем рынках;

- защита интересов членов Ассоциации, в том числе имущественных, на российском и международных рынках экспедиторских и логистических услуг;

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации по расширению их деловой активности на внутреннем и внешнем рынках и недопущение между ними недобросовестной конкуренции;

- представление и защита интересов экспедиторских и логистических организаций в государственных, общественных и иных организациях;

- повышение качества оказываемых членами Ассоциации экспедиторских и логистических услуг и поддержание высокой конкурентоспособности членов Ассоциации;

- оказание поддержки и расширение сотрудничества между экспедиторскими и логистическими организациями;

- представление и защита интересов экспедиторских и логистических организаций – членов Ассоциации в Международной федерации экспедиторских ассоциаций (ФИАТА).

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- принятие необходимых мер для совершенствования транспортно-экспедиторской деятельности, улучшения экспедиторского и логистического обслуживания юридических и физических лиц;

- содействие повышению качества и эффективности перевозок грузов;
- содействие ускорению перевозок и обеспечению сохранности грузов при осуществлении внутренних и международных перевозок грузов;
- участие в разработке и внедрении единых экспедиторских документов и правил, предоставление членам Ассоциации прав на использование международных экспедиторских документов;
- организация независимой оценки квалификаций оперативных сотрудников компаний, оказывающих транспортно-экспедиторские и логистические услуги;
- участие в разработке профессиональных стандартов в области экспедирования и логистики;
- ведение реестра экспедиторских и логистических компаний;
- обеспечение членов Ассоциации инструктивными и информационными материалами, оказание им консультаций по вопросам экспедирования;
- изучение и обобщение опыта работы зарубежных международных экспедиторских и логистических организаций, распространение положительного опыта в работе членов Ассоциации;
- организация и проведение сертификации экспедиторских и логистических организаций на соответствие оказываемых ими услуг Национальным стандартам Российской Федерации и Стандартам Ассоциации.
- осуществление связей с иностранными и международными экспедиторскими и логистическими организациями, объединениями и ассоциациями;
- осуществление подготовки и повышения квалификации российских экспедиторских кадров;
- участие в создании и деятельности других некоммерческих и коммерческих организаций, способствующих достижению целей и задач Ассоциации;
- участие в выработке государственными органами решений в сфере экспедиторской и логистической деятельности;
- содействие в разработке проектов законов и иных нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере экспедирования и логистики;
- участие и проведение встреч, симпозиумов, семинаров, в том числе международных;
- участие в международной деятельности, направленной на достижение целей Ассоциации и решение стоящих перед ней задач, участие в работе международных неправительственных организаций;
- Ассоциация осуществляет деятельность, в том числе приносящую доход, соответствующую действующему российскому законодательству и направленную на достижение целей деятельности Ассоциации.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, осуществляющие на территории Российской Федерации и за ее пределами транспортно-экспедиторскую, логистическую и иную, связанную с этой деятельностью (страховую, консультационную, учебную, лизинговую и т.д.), объединенные общностью интересов, признающие настоящий Устав, полностью выплатившие установленный вступительный взнос, уплачивающие ежегодные членские взносы и принимающие участие в деятельности Ассоциации.

4.2. Членство в Ассоциации не является препятствием для участия в других организациях.

4.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации.

4.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на основании письменного заявления. К заявлению должны быть приложены копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет и две рекомендации от членов Ассоциации или деловых партнеров.

4.5. Заявления о приеме в члены Ассоциации рассматриваются Советом Ассоциации. Совет Ассоциации принимает решения о приеме по каждому кандидату в отдельности и информирует о приеме новых членов Общее собрание членов Ассоциации. Решение Совета Ассоциации сообщается заявителю в течение трех рабочих дней с момента его принятия.

4.6. Членство в Ассоциации подтверждается Свидетельством, ежегодно выдаваемым члену Ассоциации после оплаты годового членского взносов.

4.7. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в лице руководителей организаций, иных полномочных представителей в Общих собраниях членов Ассоциации и принимать участие в голосовании по всем вопросам деятельности Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы Ассоциации;
- принимать участие в деятельности различных рабочих групп Ассоциации путем направления в эти органы своих квалифицированных представителей;
- именоваться действительными членами Российской ассоциации экспедиторских и логистических организаций;
- использовать в своих документах товарный знак Российской ассоциации экспедиторских и логистических организаций.

4.8. Члены Ассоциации обязаны:

- прилагать все усилия для достижения Ассоциацией целей своей деятельности;
- оплачивать утвержденные Общим собранием членов Ассоциации вступительный и членский взносы в предусмотренные сроки и в установленных размерах;
- оказывать посильное содействие Ассоциации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- регулярно знакомиться со всей информацией и документами, размещаемыми на официальном интернет-сайте Ассоциации;
- выполнять решения органов Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Президент Ассоциации.

Контрольным органом является Ревизионная комиссия.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией ее уставных целей.

5.3. Право на участие в Общем собрании членов Ассоциации осуществляется членом Ассоциации в лице руководителя юридического лица или его представителя.

Представитель члена Ассоциации действует в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, выданной ему членом Ассоциации и составленной в письменной

форме. Каждый член Ассоциации, участвующий в Общем собрании членов Ассоциации, имеет один голос.

5.4. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества и финансовых средств;
- избрание членов Совета Ассоциации по представлению Президента, а также досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Президента Ассоциации и освобождение его от должности;
- определение порядка уплаты и размера взносов членов Ассоциации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации;
- утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств, учебных, производственных и других предприятий;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации
- утверждение Ревизионной комиссии Ассоциации.

5.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже, чем один раз в год по истечению финансового года. Внеочередные Общие собрания проводятся по мере необходимости. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по инициативе Президента Ассоциации, по решению Совета Ассоциации или по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации, а также Ревизионной комиссии.

5.6. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным (имеет кворум), если присутствуют более половины членов Ассоциации или их представителей.

5.7. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется членам Ассоциации Советом Ассоциации не позднее, чем за один месяц до даты созыва Общего собрания членов Ассоциации.

5.8. Решения Общего собрания членов Ассоциации (за исключением вопросов о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации, об определении приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества и финансовых средств, об определении размера взносов членов Ассоциации, определение порядка приема в состав учредителей Ассоциации, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, об избрании Президента и Совета Ассоциации, а также досрочного прекращения их полномочий, о реорганизации и ликвидации Ассоциации) принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам:

- о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- определения приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- принципов формирования и использования ее имущества и финансовых средств;
- об определении размера взносов членов Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации;
- утверждение состава Ревизионной комиссии Ассоциации;
- об избрании Президента и Совета Ассоциации, а также о досрочном прекращении их полномочий;
- о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.9. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации. Совет Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, и ее структурных подразделений (комитетов, рабочих групп).

5.9.1. Совет Ассоциации избирается по представлению Президента Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.

В состав Совета Ассоциации могут избираться руководители членов Ассоциации, а также представители государственных, международных и общественных организаций, активно способствующие развитию транспортно-экспедиторской отрасли.

Председатель Совета Ассоциации избирается членами Совета Ассоциации на первом заседании Совета Ассоциации из числа членов Совета.

5.9.2. В том случае, если организация, чей представитель является членом Совета, выбывает из Ассоциации, ее представитель в Совете Ассоциации выбывает из состава Совета Ассоциации до истечения срока полномочий Совета. Совет назначает вместо него исполняющего обязанности члена Совета на оставшийся срок с последующим утверждением на очередном Общем собрании членов Ассоциации. В том случае, если член Ассоциации, имеющий своего представителя в Совете Ассоциации, отзывает его полномочия, Совет принимает решение о прекращении полномочий отозванного члена Совета и назначает вместо него исполняющего обязанности члена Совета на оставшийся срок с последующим утверждением на очередном Общем собрании членов Ассоциации.

5.9.3. Совет Ассоциации созывается Председателем Совета Ассоциации по мере необходимости.

5.9.4. Совет Ассоциации правомочен решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее 2/3 членов Совета. Решения на Совете принимаются простым большинством голосов. На заседаниях Совета Ассоциации каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Совета Ассоциации является решающим.

5.9.5. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение сметы административно-хозяйственных расходов Ассоциации и вынесение ее на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- рассмотрение заявлений и принятие решений о приеме организации в члены Ассоциации с последующей информацией о принятых решениях Общего собрания членов Ассоциации;
- исключение из членов Ассоциации организаций с последующей информацией о принятом решении Общего собрания членов Ассоциации;
- формирование экспертных советов, комитетов, комиссий и рабочих групп Ассоциации, назначение их руководителей (председателей);
- созыв Общего собрания членов Ассоциации, утверждение повестки дня, рассмотрение проектов документов, представляемых Общему собранию членов Ассоциации;
- осуществление иных функций в соответствии с настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.9.6. Экспертные советы, комитеты, комиссии и рабочие группы создаются в целях разработки внутренних правил Ассоциации, рассмотрения вопросов профессиональной деятельности ее членов, разработки методических рекомендаций, инструкций и для решения иных уставных задач Ассоциации.

Экспертные советы, комитеты, комиссии и рабочие группы формируются из числа представителей членов Ассоциации, ее штатных сотрудников, а также представителей организаций, не являющихся членами Ассоциации.

5.10. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на четыре года.

Президент Ассоциации назначает на должности вице-президентов Ассоциации, определяет круг их обязанностей и сроки полномочий.

Президент Ассоциации осуществляет общее руководство дирекцией Ассоциации.

Президент Ассоциации без доверенности:

- представляет Ассоциацию во всех органах государственного управления Российской Федерации, общественных, международных и иных организациях;
- подписывает договоры Ассоциации с любыми организациями, зарегистрированными как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств, и другие документы Ассоциации;
- участвует от имени Ассоциации в конференциях, симпозиумах, съездах;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;
- выдает доверенности на право совершения действий от имени Ассоциации;
- составляет и представляет на рассмотрение Совету и Общему собранию проекты программ деятельности Ассоциации;
- наблюдает за соблюдением Устава Ассоциации и выполнением решений Совета Ассоциации.

5.11. Для осуществления оперативной деятельности Ассоциации Президент создает Дирекцию Ассоциации, возглавляемую Директором, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом. Директор имеет право:

- без доверенности подписывать договоры Ассоциации с любыми организациями, зарегистрированными как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств, и другие документы Ассоциации, в том числе финансовые документы;
- участвовать от имени Ассоциации в конференциях, симпозиумах, съездах;
- распоряжаться имуществом и денежными средствами Ассоциации;
- выдавать доверенности на право совершения действий от имени Ассоциации;
- выполнять другие действия по поручению Президента.

5.11.1. Дирекция Ассоциации является оперативным аппаратом исполнительного органа, в сферу деятельности которого входит решение вопросов хозяйственной деятельности Ассоциации, осуществление оперативной связи с членами Ассоциации, консультирование членов Ассоциации по вопросам их оперативной деятельности и взаимоотношений с властными структурами, подготовка справочных и информационных материалов.

5.11.2. Количественный и персональный состав Дирекции определяется Директором по согласованию с Президентом Ассоциации.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

6.1. Имущество и средства Ассоциации формируются за счет вступительных, членских и целевых взносов членов Ассоциации, пополняются из других источников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками средств Ассоциации являются:

а) вступительные и членские взносы, а также другие регулярные или единовременные поступления от членов Ассоциации и третьих лиц.

Сроки уплаты взносов:

- вступительный взнос оплачивается при вступлении в члены Ассоциации, при этом, одновременно оплачивается годовой членский взнос;

- ежегодный взнос – не позднее 30 июня текущего года;

б) добровольные взносы, в том числе целевые, и пожертвования от членов Ассоциации и сторонних организаций и граждан;

- в) другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 6.3. Имущество и средства Ассоциации используются только в уставных целях.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Для осуществления контроля за деятельностью Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает Ревизионную комиссию сроком на четыре года, которая:

- контролирует выполнение Устава Ассоциации и решений органов управления Ассоциации;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, ее соответствие действующему законодательству.

7.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

Председатель Ревизионной комиссии, и ее члены не имеют права участвовать в деятельности органов управления Ассоциации.

7.3. Ревизионная комиссия осуществляет плановые и внеплановые проверки деятельности Ассоциации, и ее органов в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Отчет о результатах работы Комиссии заслушивается и утверждается на Общем собрании членов Ассоциации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет согласно законодательству Российской Федерации.

8.2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным и считается с 1 января по 31 декабря.

8.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется государственными контролирующими органами, а также другими органами и организациями в пределах их компетенции, определяемой действующим законодательством.

8.4. Ассоциация и ее должностные лица несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протокол собрания Учредителей Ассоциации, содержащий решение о создании Ассоциации, а также иные документы, связанные с созданием Ассоциации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, решениями Общего собрания членов Ассоциации.

Ассоциация осуществляет хранение документов по местонахождению исполнительного органа.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, либо по решению суда.

10.2. В случае реорганизации Ассоциации все ее права переходят к правопреемнику (правопреемникам).

10.3. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий кредиторов.

10.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. При недостаточности имущества Ассоциации оно распределяется между кредиторами в соответствующей очередности пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия вправе продать имущество Ассоциации.

10.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации не представляется возможным, оно передается членам Ассоциации или обращается в доход государства.

10.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в Государственный реестр юридических лиц.

10.8. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы. В соответствии с перечнем документов, согласованным с Объединением "Мосгорархив", хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации могут вноситься на утверждение Общего собрания членов Ассоциации Президентом Ассоциации или не менее чем одной третью членов Ассоциации.

11.2. Регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.